



ШКОЛА
ИНТЕРНАТ №5

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
«Школа-интернат № 5 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Тольятти»
ул. Лесная, д. 13, г. Тольятти, обл. Самарская, 445010.
тел. 22-58-85, 22-54-92, 22-58-70, тел/факс 22-93-71 E-mail: school5i@edu.tgl.ru
ИНН 6323022690; КПП 632401001; ОГРН 1036301039290

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы-интерната №5 г.о. Тольятти
Протокол №1
от 30 августа 2016 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ школы-интерната №5 г.о. Тольятти
№ _____ от « ____ » _____ 2016г.
_____ А. П. Стариков
« ____ » _____ 2016г.

Положение о рабочей программе педагога по учебному предмету/ курсу внеурочной деятельности

ГБОУ Школа-интернат №5 г.о. Тольятти.
Подписано цифровой подписью:
ГБОУ Школа-интернат №5 г.о. Тольятти.
12:00 +04:00
01.09.2022
Директор: Стариков А.П.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 19.12.14г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» далее – ФГОС НОО ОВЗ), Приказом Минобрнауки России от 19.12.14г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (далее – ФГОС УО), Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 “О рабочих программах учебных предметов”, Уставом ГБОУ школы-интерната №5 г.о. Тольятти (далее ОО), регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету - это нормативно-правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО в условиях ОО с 01.09.2016.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам),
- программы курсов внеурочной деятельности.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации ФК ГОС при изучении конкретного предмета, курса;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную предметную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть определяет степень усвоения элементов содержания программы с учетом психофизических особенностей обучающихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).
- 2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения или на учебный год.
- 2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (предметной области).
- 2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному компоненту государственного образовательного стандарта;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу) или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - основной образовательной программе ОО;
 - федеральному перечню учебников.
- 2.6. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
- 2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (см. Приложение №1).

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 4) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 5) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа принимается на заседании методического объединения, утверждается руководителем ОО.

Образец оформления титульного листа



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
«Школа-интернат № 5 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Тольятти»
ул. Лесная, д. 13, г. Тольятти, обл. Самарская, 445010.
тел. 22-58-85, 22-54-92, 22-58-70, тел/факс 22-93-71 E-mail: school5i@edu.tgl.ru
ИНН 6323022690; КПП 632401001; ОГРН 1036301039290

ПРИНЯТО
на заседании методического объединения
учителей русского языка и литературы
Протокол № _____
« _____ » _____ 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ школы-интерната №5 г.о. Тольятти
№ _____ от « _____ » _____ 2016г.
_____ А. П. Стариков
« _____ » _____ 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

предмета \ курса _____
класса _____
педагогического работника (Ф.И.О.) _____

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
«Школа-интернат № 5 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Тольятти»
на 2016 - 2017 учебный год