

Рассмотрен на заседании  
методического объединения  
естественно – исторического цикла

Утверждаю

Протокол № \_\_\_\_\_

Стариков А.П.

от \_\_\_\_\_

# Рабочая программа

курса **«Развитие учебно-познавательной деятельности»**

класс 5в

учителя (Ф.И.О.) Вовны В.В.

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самар-  
ской области «Школы-интерната № 5  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
городского округа Тольятти»  
на 2022-2023 учебный год

## **«Развитие учебно-познавательной деятельности»**

Обязательные специальные занятия по Программе коррекционной работы «Развитие учебно-познавательной деятельности» **включены во внеурочную деятельность**, являющейся неотъемлемой частью реализации АО-ОП ООО слабослышащих обучающихся.

**Целью специальных занятий «Развитие учебно-познавательной деятельности»** является оказание специализированной индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи в развитии учебно-познавательной деятельности обучающихся, в достижении ими планируемых результатов образования.

**Задачи специальных занятий «Развитие учебно-познавательной деятельности»** включают:

- способствовать развитию психических познавательных процессов: различных видов памяти, внимания, зрительного восприятия, воображения.
- понимать языковую культуру и формировать речевые умения: четко и ясно излагать свои мысли, давать определения понятиям, строить умозаключения, аргументировано доказывать свою точку зрения
- развивать творческое мышление и умение решать нестандартные задачи;
- активизировать самостоятельную познавательную и мыслительную деятельность обучающихся;
- развивать коммуникативные умения: способность общаться и взаимодействовать в коллективе, работать в парах, группах, уважать мнение других, объективно оценивать свою работу и деятельность одноклассников;
- применять полученные знания и умения в процессе изучения школьных дисциплин и в практической деятельности.

### **Место предмета**

Занятия по программе внеурочной деятельности «Развитие учебно-познавательной деятельности» включены в Федеральный базисный учебный план. Программа в 5-ом классе рассчитана на 34 часа в год (1 час в неделю).

По учебному плану ГБОУ школы-интерната №5 программа обязательных специальных занятий «Развитие учебно-познавательной деятельности» рассчитана на 68 часов (2 часа в неделю).

В 5в классе проводятся групповые занятия (обучающиеся разделены на две группы)

1-я группа:

Андрей Ч.

Дарья Р.

Дмитрий М.

2-я группа:

Анастасия С.

Арсений М.

Кристина П.

Софья П.

### **Планируемые результаты**

#### *Личностные УУД*

- знание основных моральных норм и ориентация на их выполнение;
- ориентация на понимание причин успеха в деятельности;
- осознание ответственности за общее благополучие;
- развитие этических чувств;
- установка на здоровый образ жизни;
- самооценка;
- самоопределение;

#### **Метапредметные результаты:**

##### *Регулятивные*

- ставить и формулировать для себя новые задачи в познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- владеть основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в игровой и познавательной деятельности;

##### *Коммуникативные*

- слушать, владеть приёмами рационального запоминания,

- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью;
- работать в группе;

#### *Познавательные*

- смысловое чтение;
- определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы; анализировать, сравнивать, систематизировать, выделять главную мысль, абстрагировать, выявлять закономерности;
- создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения познавательных задач;
- применять ИКТ-компетенции.

#### **Предметные результаты:**

- использовать термины; понимание различий между употреблением некоторых из этих терминов в быденной речи и в научном контексте;
- умение использовать графический и текстовый редакторы;
- знание правил конструирования определений, формулирования выводов;
- знание правил классификации и сравнения;
- знание методов решения творческих задач: разрешение противоречий, метод от противного, мозговой штурм, контрольные вопросы, преобразование свойств, морфологический ящик;
- знание правил сохранения информации, приёмов запоминания;

#### **В результате изучения курса учащиеся будут**

*знать:*

- правила конструирования определений, формулирования выводов;
- правила классификации и сравнения;

- методы решения творческих задач: разрешение противоречий, метод от противного, мозговой штурм, контрольные вопросы, преобразование свойств, морфологический ящик;

- правила сохранения информации, приёмы запоминания;

*уметь:*

- анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, систематизировать, выделять главную мысль, абстрагировать, формулировать выводы, устанавливать причинно-следственные связи, выявлять закономерности, строить умозаключения;

- слушать, владеть приёмами рационального запоминания, представлять информацию в различных видах (вербальном, табличном, графическом, схематическом, аналитическом), преобразовывать из одного вида в другой;

- владеть монологической и диалогической речью, пересказывать прочитанный текст, составлять план текста, передавать прочитанное в сжатом или развёрнутом виде, описывать рисунки, модели, схемы, составлять рассказ по карте, схеме, модели, задавать прямые вопросы и отвечать на них;

**Календарно - тематическое планирование  
обязательных специальных занятий «Развитие учебно-познавательной деятельности»**

**в 5в классе (вариант 2.2)**

учителя (Ф.И.О.) Вовны Виктории Владимировны  
на 2022 – 2023 учебный год

<i>№ недели</i>	<i>№ урока</i>	<i>Тема</i>	<i>Дата Кол-во часов</i>	<i>Планируемый результат для варианта 2.2</i>	<i>Коррекционная работа (словарь и фразы из программы, произношение, РСВ, психологические функции)</i>
<b>I четверть</b>					
<b>I</b>	<b>1.</b>	День знаний. Россия – моя страна!	01.09		<i>Дежурные звуки:</i> <i>КРУ</i> на развитие <i>внимания</i> : «Внимательный художник»
<b>II</b>	<b>2.</b>	Монолог. Монологическая речь. Типы монологической речи. Повествование.	06.09	<i>Знать</i> типы монологической речи.	<i>Дежурные звуки:</i> Главная часть выступления (монологической речи). В ней излагается основной материал, последовательно разъясняются выдвинутые положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам. Важно соблюдать основное правило – логическую последовательность и стройность изложения материала. <i>КРУ</i> на развитие <i>словесно-логического мышления</i> : «Запутанные дорожки»
	<b>3.</b>	Типы монологической речи. Описание.	8.09		
<b>III</b>	<b>4.</b>	Типы монологической речи. Рассуждение.	13.09	<i>Знать</i> типы монологической речи.	<i>Дежурные звуки:</i> <b>Текст</b> – это одно или несколько предложений, которые связаны друг с другом по смыслу.
	<b>5.</b>	Текст и его признаки. Заглавие.	15.09	<i>Знать</i> общее понятие о тексте на основе осознания его основных признаков.	

					<p><b>Признаки текста:</b>  <u>Первый признак:</u> предложения тесно связаны между собой по смыслу, т.е. объединены общей темой и основной мыслью.  <b>КРУ</b> на развитие <i>памяти:</i> «Трудное запомни»</p>
IV	6.	Текст и его признаки. Композиция.	20.09	<b>Знать</b> общее понятие о тексте на основе осознания его основных признаков.	<p><b>Дежурные звуки:</b>  <u>Вторым признаком текста</u> является как раз завершенность и смысловая законченность  <b>Третьим признаком текста</b> является последовательность изложения.  <u>Четвертым признаком текста</u> является наличие заголовка, в котором выражается основная мысль.  <b>КРУ</b> на развитие <i>мышления:</i> «Угадай слово»</p>
	7.	Главное в тексте – идея, основная мысль.	22.09	<b>Уметь</b> определять тему и основную мысль текста.	
V	8.	Главное в тексте – идея, основная мысль.	27.09	<b>Уметь</b> выделять основную мысль текста, анализировать текст.	<p><b>Дежурные звуки:</b>  Текст, в котором о ком-то или о чём-то рассказывается, называется <b>ПОВЕСТВОВАНИЕМ</b>. К тексту повествованию можно поставить общий вопрос «<i>что произошло?</i>»  <b>КРУ</b> на развитие <i>воображения:</i> «Наборщик»</p>
	9.	Типы текста. Повествовательный.	29.09	<b>Уметь</b> распознавать текст-повествование и рассказывать о роли глаголов в нём.	
VI	10.	Повествовательный текст.	05.10	<b>Уметь</b> распознавать глаголы в тексте, а также наблюдать над ролью глаголов в повествовательном тексте.	<p><b>Дежурные звуки:</b>  – <b>Какова роль глаголов в повествовательном тексте?</b> (без глаголов мы не смогли бы рассказать о том, что произошло)  <b>КРУ</b> на развитие <i>внимания:</i> «Самый внимательный»</p>
	11.	Описание как тип речи.	08.10	<b>Знать</b> виды описаний и языковые особенности описания как типа речи.	
VII	12.	Описание как тип речи.	12.10	<b>Уметь</b> объяснять особенности каждого из видов описаний.	<p><b>Дежурные звуки:</b>  <b>В рассуждении – доказательстве</b> имеются 3 части. В первой части содержится тезис, то есть утверждение, которое нужно доказать.</p>
	13.	Рассуждение. Рассуждать – значит доказывать.	15.10	<b>Знать</b> признаки рассуждения как типа речи, структуру рассуждения.	

					<i>КРУ</i> на развитие <i>словесно-логического мышления</i> : «Сходство и различие»
<b>VIII</b>	<b>14.</b>	Рассуждение. Рассуждать – значит доказывать.	<b>19.10</b>	<b>Знать</b> характерные особенности рассуждения как типа речи.	<i>Дежурные звуки</i> В сокращённом рассуждении может отсутствовать тезис или вывод: они очень близки по смыслу (ведь вывод и есть доказанный тезис). <i>КРУ</i> на развитие <i>памяти</i> : «Веселые перевертыши»
<b>II четверть</b>					
<b>IX</b>	<b>15. 16.</b>	Соединение типов речи в тексте.	<b>09.11 12.11</b>	<b>Уметь</b> находить в тексте смешанного типа описательные и повествовательные части и <b>уметь</b> объяснить целесообразность их соединения, исходя из основной мысли текста.	<i>Дежурные звуки</i> Соединяясь в одном тексте, повествование и описание дают возможность автору показать предмет с разных сторон, дать более развернутое, подробное представление о данном предмете. <i>КРУ</i> на развитие <i>мышления</i> : «Рассказ по кругу»
<b>X</b>	<b>17. 18.</b>	Для чего нужен план?	<b>16.11 19.11</b>	<b>Уметь</b> делить текст на смысловые части и озаглавливать части текста.	<i>Дежурные звуки</i> : План – это расположенные по порядку предложения или ключевые слова текста, в которых заложен основной смысл каждого абзаца. <i>КРУ</i> на развитие <i>воображения</i> : «Нелогичные ассоциации»
<b>XI</b>	<b>19. 20.</b>	Как связать предложения в тексте?	<b>23.11 26.11</b>	<b>Знать</b> понятие о цепной (последовательной) и параллельной связи, <b>Уметь</b> уместно использовать средства связи предложений в тексте.	<i>Дежурные звуки</i> : <b>Текст</b> – это группа предложений, объединенных в целое темой и основной мыслью. <i>КРУ</i> на развитие <i>внимания</i> : «Угадай по контуру»
<b>XII</b>	<b>21. 22.</b>	Учитесь выразительно читать.	<b>30.11 03.12</b>	<b>Уметь</b> соблюдать орфоэпические правила в речи, интонацию.	<i>Дежурные звуки</i> : <b>Интонация</b> – звуковые средства языка, оформляющие высказывание: тон, тембр, интенсивность и длительность звучания. 2. Манера

					произношения, отражающая какие-нибудь чувства говорящего. <b>КРУ</b> на развитие <i>словесно-логического мышления</i> : «Клякса»
<b>XIII</b>	<b>23. 24.</b>	Устный рассказ. Анализ пересказа.	<b>07.12 10.12</b>	<b>Знать</b> нормы речевого этикета и <b>уметь</b> использовать их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний.	<b>Дежурные звуки:</b> <b>Пересказ</b> – это текст очень похожий на текст автора, но он отличается от него. <b>А чем?</b> (Здесь используются другие слова, но смысл текста не меняется). <b>КРУ</b> на развитие <i>памяти</i> : «Убери лишнее»
<b>XIV</b>	<b>25. 26.</b>	Стили речи. Разговорный стиль.	<b>14.12 17.12</b>	<b>Уметь</b> анализировать индивидуальности и колорит устно-разговорной речи.	<b>Дежурные звуки:</b> <b>Разговорный язык</b> сложился в городской среде, он лишён диалектных особенностей, имеет отличия от литературного языка. <b>КРУ</b> на развитие <i>мышления</i> : «Змейка»
<b>XV</b>	<b>27. 28.</b>	.Книжные стили. Научный стиль.	<b>21.12 24.12</b>	<b>Знать</b> о разновидностях стилей речи на основе выявления общих признаков каждого из стилей.	<b>Дежурные звуки:</b> Текст научного стиля, так как его цель - передать научную информацию о грозе, используется в научных книгах, для него характерны термины, книжные слова, сложные предложения. <b>КРУ</b> на развитие <i>внимания</i> : «Буквы спрятались»,
<b>III четверть</b>					
<b>XVI</b>	<b>29. 30.</b>	Художественный стиль.	<b>11.01 14.01</b>	<b>Знать</b> представление о художественном стиле речи, его особенностях.	<b>Дежурные звуки:</b> <b>Стиль</b> – совокупность приёмов использования языковых средств для выражения тех или иных идей, мыслей в различных условиях речевой практики. <b>КРУ</b> на развитие <i>воображения</i> : «Точки»
<b>XVII</b>	<b>31. 32.</b>	Публицистический стиль.	<b>18.01 21.01</b>	<b>Уметь</b> опознавать тексты публицистического стиля.	<b>Дежурные звуки:</b> – Где используется публицисти-

					<p><b>ческий стиль?</b> (В газетных и журнальных статьях, в устных выступлениях по радио, телевидению, на собраниях, митингах).</p> <p><b>КРУ</b> на развитие <i>мышления</i>: «Что перепутал художник?»</p>
XVIII	33. 34.	Официально-деловой стиль .	25.01 28.01	<p><b>Знать</b> об особенностях официально-делового и публицистического стилей.</p>	<p><b>Дежурные звуки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– На какие группы делятся все стили речи?</li> <li>– Почему разговорный стиль не относится к книжным?</li> <li>– В какой форме он чаще всего используется?</li> </ul> <p><b>КРУ</b> на развитие <i>памяти</i>: «Четвёртый лишний»</p>
XIX	35. 36.	Расширяйте свой словарь!	01.02 04.02	<p><b>Знать</b> понятия «<i>лексикология</i>», «<i>лексическое значение слова</i>» и «<i>грамматическое значение слова</i>»; уметь самостоятельно определять и определять при помощи толкового словаря лексическое значение слова</p>	<p><b>Дежурные звуки:</b></p> <p><b>В Толковых словарях разъясняется значение слов, по нему можно проверить и написание слов, произношение, выяснить отдельные морфологические признаки слова.</b></p> <p><b>КРУ</b> на развитие <i>воображения</i>: «Что было бы, если бы...»</p>
XX	37. 38	Виды компрессии текста. Обобщение.	08.02 11.02	<p><b>Уметь</b> понимать и преобразовывать информацию.</p>	<p><b>Дежурные звуки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Какое изложение мы называем сжатым?</b> (Краткое изложение исходного текста с передачей существенной информации, при которой исключаются подробности)</li> </ul> <p><b>КРУ</b> на развитие <i>внимания</i>: «Исключи лишнее»</p>

XXI	39. 40.	Виды компрессии текста. Обобщение	15.02 18.02	Уметь находить в тексте главное, отсе- кать второстепенную информацию.	<p><i>Дежурные звуки:</i> «Краткость – сестра таланта». (А.П.Чехов),</p> <p>«Кратко да ясно, оттого и пре- красно» (пословица),</p> <p>«В правдивой речи хороша и гладкость, но как прекрасна слов правдивых краткость». (Навои).</p>
XXII	41. 42.	Виды компрессии текста. Исключение.	22.02 25.02	Уметь применять на практике приём сжатия текста – исключение.	<p><i>Дежурные звуки:</i> <u>Исключение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• исключение повторов;</li> <li>• исключение одного или несколь- ких из синонимов;</li> <li>• исключение уточняющих и пояс- няющих конструкций;</li> <li>• исключение фрагмента предложе- ния;</li> <li>• исключение одного или несколь- ких предложений.</li> </ul> <p><i>КРУ</i> на развитие <i>словесно-логичес- кого мышления:</i> «Заголовки»</p>
XXIII	43. 44.	Виды компрессии текста. Исключение	01.03 04.03	Уметь применять различные приемы сжатия текста при работе с текстами разных стилей.	<p><i>Дежурные звуки:</i> Сжатие текста – компрессия. <i>КРУ</i> на развитие <i>памяти:</i> «Вспо- минай-ка!»</p>
XXIV	45.	Виды компрессии текста. Упрощение.	11.03	Уметь применять на практике приём сжатия текста – упрощение.	<p><i>Дежурные звуки:</i> <u>Обобщение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• замена однородных членов обоб- щающим наименованием;</li> <li>• замена предложения или его части определительным или отрицатель- ным местоимением с обобщающим значением.</li> </ul> <p><i>КРУ</i> на развитие <i>мышления:</i> «Эру- дит»</p>

XXV	46. 47.	Виды компрессии текста. Упрощение..	15.03 18.03	Уметь кратко и ясно излагать свои мысли.	<b>Дежурные звуки:</b> <b>Упрощение:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• слияние нескольких предложений в одно;</li> <li>• замена предложения или его части указательным местоимением;</li> <li>• замена сложноподчинённого предложения простым;</li> <li>• замена фрагмента предложения синонимичным выражением.</li> </ul> <b>КРУ</b> на развитие <b>воображения:</b> «Нелогичные ассоциации»
XXVI	48. 49.	Виды компрессии текста.	22.03	Уметь работать с различными приемами сжатия исходного текста.	<b>Дежурные звуки:</b> <b>Работа с исходным текстом:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ текст разделить на абзацы;</li> <li>➤ вычленить существенную информацию;</li> <li>➤ используя уже известные приемы компрессии, убрать второстепенную информацию, выстроить текст;</li> <li>➤ отредактировать получившийся текст, не забывая о грамматических нормах.</li> </ul> <b>КРУ</b> на развитие <b>внимания:</b> «Руки-ноги»
<b>IV четверть</b>					
XXVII	50. 51.	Работа с источниками информации: посещение библиотеки (сбор информации из научно – популярной литературы, энциклопедий, справочников).	05.04 08.04	Уметь распределять работу над презентацией; отстаивать свою точку зрения, соблюдая правила речевого этикета.	<b>Дежурные звуки:</b> Творческие группы; руководитель группы, индивидуальная работа; работа в группах. <b>КРУ</b> на развитие <b>мышления:</b> «Пальцы»
XXVIII	52. 53.	Работа с источниками информации: посещение библиотеки (сбор информации из научно – популярной литературы, энциклопедий, справочников).	12.04 15.04	Уметь участвовать в работе группы, распределять роли, договариваться друг с другом. Уметь самостоятельно определять важность или необходимость выполнения различных заданий.	<b>Дежурные звуки:</b> Научно-популярная литература; документальная хроника; справочники; поиск иллюстраций (картинки, фотографии); энциклопедии

					<b>КРУ</b> на развитие <b>памяти</b> : «Чепуха»
<b>XXIX</b>	<b>54. 55.</b>	Обобщение и анализ собранной информации из различных источников.	<b>19.04 22.04</b>	<b>Уметь</b> подбирать текстовый материал по теме и выбирать главное, нужное.	<b>Дежурные звуки:</b> Представить; показать; защитить; электронная презентация.; набирать текст на компьютере, пробел, заглавные буквы, прописные буквы <b>КРУ</b> на развитие <b>воображения</b> : «Ассоциации»
<b>XXX</b>	<b>56. 57.</b>	Индивидуальные консультации по содержанию и правилам оформления презентации.	<b>26.04 29.04</b>	<b>Уметь</b> планировать свою работу по изучению незнакомого материала; оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций.	<b>Дежурные звуки:</b> Подготовка презентации; пробел; настройки анимации; эффекты анимации; слайд; анимация; шаблон; цветовая схема <b>КРУ</b> на развитие <b>внимания</b> : «Кто быстрее»
<b>XXXI</b>	<b>58.</b>	Доработка материалов с учётом замечаний и предложений по презентации проекта.	<b>06.05</b>	<b>Уметь</b> отвечать на вопросы развёрнутым высказыванием; аргументировать ответы и приводить примеры, подтверждающие высказанные мысли.	<b>Дежурные звуки:</b> – Распечатай документ, исправляя... – Я считаю, что у меня не получилось... <b>КРУ</b> на развитие <b>словесно-логического мышления</b> : «Мысленные образы и эмоции»
<b>XXXII</b>	<b>59. 60.</b>	Публичная защита.	<b>10.05 13.05</b>	<b>Уметь</b> презентовать продукт своего труда.	<b>Дежурные звуки:</b> – Мы считаем, что ... – Из всего сказанного следует, что... <b>КРУ</b> на развитие <b>мышления</b> : «Разминки-хитринки»
<b>XXXIII</b>	<b>61. 62.</b>	Обобщение материалов, оформление отчётов о выполненной работе.	<b>17.05 20.05</b>	<b>Уметь</b> правильно строить монологическое высказывание на заданную тему.	<b>Дежурные звуки:</b> Абзац, масштаб, удалить, вырезать, сохранить, программа Microsoft Word; программа Microsoft PowerPoint <b>КРУ</b> на развитие <b>памяти</b> : «Запомни и повтори»
<b>XXXIV</b>	<b>63.</b>	Подведение итогов работы.	<b>24.05</b>	<b>Уметь</b> делать выводы; определять	<b>Дежурные звуки:</b>

	<b>64.</b>		<b>27.05</b>	сильные и слабые стороны своей работы и работы ребят над презентацией; участвовать в диалоге; слушать и понимать других, высказывать свою точку зрения.	<p>– Из всего сказанного следует, что...</p> <p>– Мы работали над презентацией по теме «...».</p> <p>– Я делал ..., ..., ... .</p> <p>– Я думаю, что у меня хорошо получилось ... .</p> <p><b>КРУ</b> на развитие <i>воображения</i>: «Заполни пробел»</p>
--	------------	--	--------------	---	--